ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Москва  «05» мая 2020 г.

ООО «Альфа» ИНН 7708123456 в лице председателя совета директоров Александра Владимировича Львова, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Алла Степановна Глебова, паспорт серии 12 34 номер 123456 выдан УВД г. Москвы 10 сентября 2010 года, проживающая по адресу: г. Москва, Открытое шоссе, д. 1 кв. 1, именуемая в дальнейшем «Директор», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Директором и Работодателем.

1.2. Работа по настоящему договору является для Директора основным местом работы.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации-Работодателе.

1.3. Местом работы Директора является местонахождение ООО «Альфа»: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20, офис 1.

1.4. Датой начала работы является «5» мая 2020 года.

1.5. Алла Степановна Глебова принимается на работу в качестве Директора. 1.6. За Директором закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность: телефон, факс, сканер, сейф).

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7. Характер работы: | ––––– |
| 1.8. За работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях Директору устанавливаются |
| следующие компенсации и льготы: | ––––– |

1.9. Директор подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) и общему собранию акционеров.

Обо всех решениях, принятых Директором по вопросам финансово-хозяйственной деятельности общества, Директор докладывает совету директоров (наблюдательному совету) на каждом заседании, а также представляет доклад о своей деятельности каждому очередному общему собранию акционеров.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Трудовым кодексом РФ и уставом общества, полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению соответствующего органа управления общества.

1.10. При заключении настоящего договора Директору устанавливается испытание продолжительностью пять календарных месяцев, то есть c «5» мая по «5» октября 2020 года.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Директора об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Директор имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Директор продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях.

1.11. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ
И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

2.1. Директор выполняет функции единоличного исполнительного органа организации, к компетенции которого относятся все вопросы руководства ее текущей деятельностью за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества.

2.2. Директор организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета) общества. Решения указанных органов управления обязательны для исполнения Директором.

Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью организации, отнесенные к его компетенции настоящим договором, уставом общества, законодательными актами России, Положением о персонале, должностной инструкцией, решениями общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета).

2.3. Директор без доверенности действует от имени общества, в том числе:

– представляет его интересы;

– совершает сделки от имени общества;

– утверждает штаты;

– заключает трудовые договоры с лицами, относящимися к персоналу организации;

– распоряжается имуществом и средствами организации в соответствии с законодательством и уставом общества;

– выдает доверенности;

– открывает в банках расчетный и другие счета;

– в пределах, установленных законодательством и уставом общества, определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;

– председательствует на заседаниях коллегиального исполнительного органа общества;

– подписывает исходящие и внутренние документы организации, а также платежные и бухгалтерские документы;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и других служб организации;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации;

– своевременно обеспечивает уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– организует ведение протоколов заседаний коллегиального исполнительного органа общества и беспрепятственный доступ к ним акционеров общества;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

2.4. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах организации.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками организации.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, уставу общества, решениям общего собрания акционеров и решениям совета директоров (наблюдательного совета). Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, уставу, решениям общего собрания или совета директоров (наблюдательного совета), исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой организации.

2.5. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью организации определяются Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными правовыми актами России, уставом общества и настоящим договором.

2.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Работодателя, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя добросовестно и разумно.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю.

Директор несет ответственность перед Работодателем за убытки, причиненные ему своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

При определении оснований и размера гражданско-правовой ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

В случае если в соответствии с положениями настоящего пункта наряду с Директором ответственность несут также другие лица (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиального исполнительного органа), то их ответственность перед Работодателем является солидарной.

2.7. За дисциплинарные проступки Директор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством России.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ДИРЕКТОРА И РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель поручает Директору осуществлять эффективное управление имущественным комплексом организации, обеспечивая рентабельность ее деятельности не ниже 10%.

3.2. Директор имеет право:

– на изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату зарплаты в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор имеет также право на: | –––– |

3.3. Директор обязан:

– лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

– соблюдать Правила трудового распорядка организации;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также к имуществу других сотрудников;

– не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);

– незамедлительно сообщить Работодателю в лице совета директоров (наблюдательного совета) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

Директор также обязан не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

3.4. Перечень других трудовых прав и обязанностей Директора определяется Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также Положением о персонале, должностной инструкцией, локальными нормативными актами, принятыми общим собранием акционеров или советом директоров, которые не противоречат трудовому законодательству России.

3.5. Работодатель имеет право:

– изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором;

– поощрять Директора за добросовестный эффективный труд;

– требовать от Директора исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других сотрудников, соблюдения Правил трудового распорядка организации;

– привлекать Директора к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.6. Работодатель обязан:

– соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;

– предоставить Директору работу, обусловленную настоящим договором;

– обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

– обеспечивать Директора помещением, оборудованием, оргтехникой, средствами транспорта и связи, документацией и иной информацией, а также другими средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

– выплачивать в полном размере причитающуюся Директору зарплату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами трудового распорядка организации, настоящим договором;

– своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– обеспечивать бытовые нужды Директора, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование Директора в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный Директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым
кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и настоящим договором.

3.7. Права и обязанности Директора и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Директору зарплату в размере 80 000 руб. ежемесячно.

В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги Работодатель осуществляет индексацию зарплаты в следующем порядке: установленном коллективным договором.

4.2. По решению Работодателя Директору устанавливается:

– персональная надбавка к должностному окладу в размере 6000 рублей ежемесячно;

– премия в размере 20 000 рублей ежемесячно (ежеквартально);

– вознаграждение по результатам работы за год в размере 80 000 рублей.

4.3. Решение (ноу-хау, концепция, рационализаторское предложение и т. п.) Директора, осуществление которого позволило:

а) повысить рентабельность работы организации не менее чем на 10% (по итогам полугодия),

б) или сократить расходы финансовых средств организации не менее чем на 10% при неуменьшающемся доходе (по итогам полугодия),

в) или получить иной экономический эффект в виде увеличения объема продаж, является основанием для выплаты Директору единовременного вознаграждения в размере 100 000 рублей.

Использование Работодателем ноу-хау, концепции, рационализаторского предложения Директора и выплата ему вознаграждения в соответствии с настоящим договором не лишают Директора возможности полностью использовать свои права, предусмотренные законодательством об охране авторских прав, если указанное законодательство применимо к конкретному случаю.

4.4. Зарплата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается по местонахождению ООО «Альфа» не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путем перечисления на счет в банке.

4.5. Выплата зарплаты производится в денежной форме в валюте России.

4.6. Удержания из зарплаты производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым
кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Директору устанавливается следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями.

5.2. Выходные дни: воскресенье, понедельник.

5.3. Директору устанавливается ненормированный рабочий день.

Нормальная продолжительность рабочего времени для Директора устанавливается 40 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) составляет 8 часов.

Время начала работы – 9:00 часов.

Время окончания работы – 18:00 часов.

Время перерывов в работе – 13:00–14:00.

По распоряжению Работодателя при необходимости Директор может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства России с оплатой 10 000 руб. в день.

5.5. Директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

5.6. Директору предоставляется по решению Работодателя ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней за ненормированный рабочий день.

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

5.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется, как правило, не ранее чем по истечении шести месяцев со дня заключения настоящего договора.

По соглашению сторон такой отпуск Директору может быть предоставлен и до истечения указанного срока.

5.9. С согласия Работодателя Директору по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения зарплаты, если это не отразится на нормальной работе организации.

Продолжительность отпуска без сохранения зарплаты определяется по соглашению сторон настоящего договора.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Директор подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6.2. Директор подлежит следующим видам социального страхования:

медицинское, пенсионное, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

6.3. Устанавливаются следующие условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Директора:

|  |  |
| --- | --- |
| ––––– | . |

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Директору предоставляются все гарантии и компенсации, установленные для других сотрудников организации Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, уставом общества, Положением о персонале, решениями общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета) общества.

7.2. В случае расторжения трудового договора с Директором в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить ему компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков Директора.

7.3. Для обеспечения деятельности Директора Работодатель на период действия настоящего договора предоставляет ему рабочий кабинет, телефон, компьютер, автомобиль, сейф, факс, сканер.

7.4. Для выполнения своих обязанностей Директор вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки с оплатой в размерах, установленных законодательством. О выезде в командировку в другую местность Директор обязан заблаговременно уведомить совет директоров (наблюдательный совет), а в период между его заседаниями – коллегиальный исполнительный орган общества, а также своим приказом (распоряжением) назначить лицо, на которое возлагаются обязанности Директора в период его отсутствия.

7.5. Ущерб, причиненный Директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством.

В случае смерти Директора по причинам, связанным с его служебной деятельностью,  его наследникам выплачивается компенсация в размере рублевого эквивалента 100 000 долл. США в пересчете по курсу Центробанка России на день смерти.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор заключен на срок два года, с «05» мая 2020 года по «5» мая 2016 года.

Обстоятельством (причиной), послужившим основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (иным федеральным законом) является заключение срочного трудового договора с руководителем организации по соглашению сторон.

8.2. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами.

Директор обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, установленного в п. 1.4 договора.

8.3. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством России.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора, настоящий договор может быть прекращен также по основаниям, указанным в статье 278 Трудового кодекса РФ:

– в связи с отстранением от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

– в связи с принятием советом директоров решения о досрочном прекращении договора с Директором. В случае расторжения настоящего договора с Директором до истечения срока его действия по основанию, указанному в абз. 4 настоящего пункта, при отсутствии виновных действий (бездействия) Директора ему выплачивается компенсация в размере 300 000 рублей.

8.4. Директор вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты увольнения.

8.5. Настоящий договор прекращается также в следующих случаях:
  .

8.6. Договор расторгается также с истечением срока его действия, о чем Директор должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

8.7. При прекращении настоящего договора Директор производит сдачу дел вновь назначенному директору, по результатам которой составляется акт.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Материальная ответственность Директора и Работодателя применяется по правилам раздела
XI Трудового кодекса РФ с учетом п. 2.6 настоящего договора.

9.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем переговоров Директора и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

9.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы трудового права, установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и другими правовыми актами.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Директора. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий настоящего договора.

ОТ ИМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Ф.И.О., должность

Председатель совета директоров А.В. Львов (подпись)

М.П.

Директор А.С. Глебова (подпись)